PREMESSA

TORTELLA è un brand di REMU S.r.l. operante nel settore delle macchine agricole, attraverso attività dedicate alla progettazione e alla realizzazione di macchine destinate a rispondere alle esigenze del mercato.

Il presente Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che orientano le attività di TORTELLA e i rapporti con tutte le persone e le organizzazioni con cui entra in contatto nello svolgimento della propria attività.

Il Codice individua i doveri e i criteri di condotta da osservare nei rapporti tra le persone che operano nell'organizzazione e nei confronti di clienti, fornitori, collaboratori, Pubblica Amministrazione e altri interlocutori.

L'attività di TORTELLA si fonda sulla correttezza professionale, sull'affidabilità dei prodotti, sulla personalizzazione delle soluzioni e sul rispetto degli impegni assunti. Tali obiettivi devono essere perseguiti nel rispetto della legge, della persona, del lavoro e dell'ambiente.

Il Codice costituisce un riferimento fondamentale per la condotta di tutti i destinatari. Il rispetto dei suoi principi è parte integrante delle responsabilità connesse alle attività svolte e contribuisce a consolidare rapporti di fiducia con i soggetti interni ed esterni.

Nessun obiettivo commerciale, produttivo o economico può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi etici qui stabiliti.

1. GUIDA ALL'USO DEL CODICE ETICO

TORTELLA promuove la conoscenza e la diffusione del presente Codice tra le persone che operano nell'organizzazione e, per quanto pertinente, tra i soggetti esterni con cui intrattiene rapporti professionali e commerciali.

Il Codice deve essere reso accessibile ai destinatari attraverso modalità adeguate, affinché i suoi principi siano conosciuti, compresi e applicati nello svolgimento delle attività.

Nei rapporti contrattuali con soggetti terzi, TORTELLA promuove comportamenti coerenti con i principi del Codice e, ove previsto, l'inserimento di specifiche clausole che ne richiamino il rispetto.

A tal fine, sono perseguite le seguenti finalità:

a) favorire la conoscenza dei principi etici e delle regole di comportamento attraverso attività di informazione e sensibilizzazione;

b) mantenere il Codice aggiornato in relazione all'evoluzione delle attività, dell'organizzazione e della normativa applicabile;

c) prevenire le violazioni attraverso strumenti e misure adeguati e gestire le eventuali inosservanze secondo le disposizioni applicabili;

d) promuovere ogni iniziativa utile a favorire l'effettiva applicazione dei principi contenuti nel Codice.

2. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

2.1 Principio generale

Tutte le persone che operano per TORTELLA, senza distinzioni o eccezioni, sono tenute a conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità.

I rapporti e i comportamenti, a ogni livello, devono essere improntati a onestà, correttezza, integrità, trasparenza e rispetto reciproco. Le attività devono essere svolte sulla base di informazioni corrette e complete e nel rispetto degli obblighi professionali assunti.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di TORTELLA può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi contenuti nel presente Codice.

2.2 Principio di lealtà e fedeltà

TORTELLA considera imprescindibile il rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti applicabili, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice.

Tale impegno riguarda tutte le persone che operano per TORTELLA e, nei limiti delle rispettive responsabilità e degli accordi assunti, i soggetti che intrattengono rapporti con essa.
Non è ammesso perseguire o realizzare interessi aziendali attraverso comportamenti illeciti, né approvare o giustificare condotte finalizzate a violare la legge o a indurre altri a farlo.
TORTELLA promuove rapporti professionali fondati sul rispetto di tali principi e non intende instaurare o proseguire rapporti con soggetti che rifiutino consapevolmente di rispettarli.

2.3 Onestà e correttezza

L'onestà costituisce un principio essenziale nello svolgimento delle attività di TORTELLA.
Gli accordi con clienti, fornitori e altri interlocutori devono essere formulati in modo chiaro e comprensibile, nel rispetto degli impegni assunti e attraverso modalità lecite che tengano conto degli interessi delle parti.
Tutti i destinatari devono agire con consapevolezza delle implicazioni etiche delle proprie azioni e non devono perseguire vantaggi personali o aziendali in violazione della legge, degli obblighi professionali o dei principi del presente Codice.

2.4 Imparzialità e conflitto di interessi

TORTELLA promuove comportamenti imparziali e richiede che le decisioni aziendali siano assunte nell'interesse dell'attività, evitando situazioni che possano compromettere l'indipendenza di giudizio.
Si configura un conflitto di interessi quando una persona persegue interessi personali o di terzi in contrasto con quelli aziendali, oppure svolge attività incompatibili con i doveri connessi alla propria funzione.
I destinatari devono evitare situazioni di questo tipo e segnalare tempestivamente le circostanze rilevanti secondo le modalità organizzative applicabili.
Particolare attenzione deve essere prestata alle decisioni relative agli acquisti, alla selezione dei fornitori, alla gestione dei rapporti commerciali e all'affidamento di incarichi.

2.5 Obbligo di confidenzialità

Le conoscenze, le competenze tecniche e le informazioni sviluppate o acquisite nello svolgimento delle attività costituiscono risorse importanti per TORTELLA e devono essere adeguatamente tutelate.
La divulgazione impropria di tali informazioni può arrecare danni economici, tecnici o reputazionali. Tutti i destinatari sono pertanto tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza connessi alla propria funzione e ai rapporti contrattuali instaurati.
Gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o dell'accordo contrattuale, nei limiti previsti dalla legge e dagli impegni assunti.

2.6 Trasparenza e completezza delle informazioni

TORTELLA promuove una comunicazione chiara, corretta e trasparente nei rapporti interni ed esterni.
Le informazioni fornite ai destinatari devono essere pertinenti, comprensibili e coerenti con il rapporto instaurato, senza omissioni o rappresentazioni che possano generare interpretazioni errate.
La trasparenza deve caratterizzare, in particolare, i rapporti commerciali, la definizione delle caratteristiche dei prodotti, le condizioni di fornitura, i tempi di consegna e la gestione di eventuali problematiche.
Le informazioni devono essere comunicate nel rispetto delle competenze, delle autorizzazioni e degli obblighi di riservatezza applicabili.

2.7 Informazioni riservate e tutela della privacy

Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare la normativa applicabile in materia di riservatezza, protezione dei dati personali e utilizzo delle informazioni aziendali.
Le informazioni riservate relative a TORTELLA non possono essere acquisite, utilizzate o comunicate al di fuori delle finalità autorizzate e delle responsabilità assegnate.
Sono considerate informazioni riservate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progetti, disegni tecnici e documentazione relativa alle macchine agricole;
- piani commerciali, strategie aziendali e informazioni sui mercati;
- know-how, soluzioni progettuali e processi produttivi;

- informazioni economiche, finanziarie e gestionali non pubbliche;
- dati personali di dipendenti, collaboratori e altri soggetti;
- elenchi e informazioni relativi a clienti, fornitori e partner commerciali.

Tali informazioni non devono essere utilizzate per ottenere vantaggi personali o favorire terzi, né divulgate a persone non autorizzate.
È vietato discutere affari e informazioni riservate in luoghi pubblici o in presenza di persone estranee che non siano autorizzate a conoscerli.
Tutti i destinatari devono proteggere le informazioni generate o acquisite durante l'attività professionale e prevenire ogni uso improprio, perdita o divulgazione non autorizzata.

2.8 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni destinatario è responsabile della corretta custodia e conservazione dei beni e delle risorse messi a sua disposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni.
Il patrimonio aziendale comprende beni materiali e immateriali, macchinari, attrezzature, strumenti di lavoro, documentazione tecnica, sistemi informatici, informazioni e altre risorse utilizzate nell'attività.
Tali beni devono essere utilizzati con diligenza, esclusivamente per finalità legittime e coerenti con le attività aziendali, nel rispetto delle disposizioni applicabili.
È necessario prevenire sprechi, danneggiamenti, utilizzi impropri e qualsiasi condotta che possa compromettere l'integrità o il valore del patrimonio aziendale. L'impiego delle risorse deve essere effettuato in modo corretto e, ove previsto, adeguatamente documentato.

2.9 Trasparenza della contabilità

TORTELLA promuove la correttezza, la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni amministrative e contabili relative alle attività svolte.
Ogni operazione deve essere registrata in modo accurato e coerente con la sua natura, nel rispetto delle procedure applicabili e della normativa vigente.
Le operazioni e le transazioni devono essere legittime, autorizzate secondo le competenze previste, verificabili e supportate da documentazione adeguata.
La documentazione deve consentire di ricostruire, ove necessario, le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni, nonché di individuare i soggetti coinvolti nelle fasi di autorizzazione, esecuzione, registrazione e controllo.
È vietata qualsiasi condotta finalizzata ad alterare, omettere o rappresentare in modo non veritiero dati, documenti o informazioni contabili.
L'accesso alla documentazione da parte dei soggetti incaricati delle verifiche e dei controlli deve avvenire secondo le disposizioni di legge e le procedure applicabili.

3. RISORSE UMANE

TORTELLA riconosce il valore delle persone e l'importanza di instaurare rapporti di lavoro fondati sulla fiducia reciproca, sul rispetto della dignità individuale e sulla tutela dei diritti.
Le attività devono essere svolte nel rispetto della normativa applicabile in materia di lavoro, salute e sicurezza.
Tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti a operare con attenzione alla prevenzione dei rischi e alla tutela della salute e della sicurezza proprie, dei colleghi e dei terzi.
I rapporti professionali devono essere improntati alla civile convivenza, alla correttezza e al rispetto reciproco. Non sono ammessi comportamenti che limitino la libertà personale attraverso violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità o sfruttamento di situazioni di vulnerabilità o necessità.
Ogni destinatario è chiamato a contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro rispettoso della dignità e della reputazione di ciascuno.

Le persone che ricoprono ruoli di responsabilità devono esercitare le proprie funzioni con obiettività ed equilibrio, favorendo la collaborazione, la crescita professionale e il benessere dei collaboratori. Tutti i lavoratori sono tenuti a collaborare con i propri responsabili e a rispettare le disposizioni di lavoro legittimamente impartite.
Tutti i destinatari sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le disposizioni del Codice pertinenti alla propria mansione;
- adottare comportamenti coerenti con i principi etici aziendali;
- astenersi da condotte che possano danneggiare TORTELLA o comprometterne l'integrità e la reputazione;
- rispettare le disposizioni e le procedure interne applicabili;
- collaborare alle verifiche relative a eventuali violazioni, nei limiti dei propri obblighi, mantenendo la necessaria riservatezza.

3.1 Dipendenti in posizione di responsabilità

Chiunque ricopra ruoli di coordinamento, responsabilità o direzione deve rappresentare un esempio di condotta conforme ai principi del presente Codice.
Le persone in posizione di responsabilità devono assicurarsi che i collaboratori comprendano l'importanza del rispetto delle regole etiche e che gli obiettivi produttivi e commerciali siano perseguiti senza derogare ai principi di legalità, correttezza e integrità.
Le eventuali violazioni devono essere segnalate attraverso i canali e alle funzioni competenti previsti dall'organizzazione. Deve essere tutelata, secondo le disposizioni applicabili, la riservatezza delle segnalazioni effettuate in buona fede ed evitata qualsiasi forma di ritorsione.

3.2 Pari opportunità

TORTELLA promuove le pari opportunità nell'accesso al lavoro e nello sviluppo professionale.
Le decisioni relative all'assunzione, alla formazione, alla retribuzione, alle progressioni professionali, ai trasferimenti e alla cessazione del rapporto devono essere basate su criteri pertinenti, sulle competenze e sui requisiti richiesti dalla mansione.
Non sono ammesse discriminazioni fondate, tra l'altro, su razza, origine etnica, lingua, sesso, età, nazionalità, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale o altre condizioni personali tutelate dalla legge.
Ogni persona deve essere trattata con dignità e rispetto, in un contesto professionale che favorisca la valorizzazione delle capacità individuali.

3.3 Molestie sul luogo di lavoro

TORTELLA non ammette molestie o comportamenti lesivi della dignità personale nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne.
Sono contrari ai principi del Codice i comportamenti che creano un ambiente ostile o intimidatorio, le interferenze ingiustificate nell'attività altrui e le condotte dirette a emarginare, screditare o ostacolare le prospettive professionali di una persona.
Non sono ammesse molestie sessuali né comportamenti che subordinino opportunità professionali o altri vantaggi alla disponibilità a intrattenere rapporti personali o sessuali.
Ogni destinatario è tenuto a contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro rispettoso e a segnalare le condotte incompatibili con questi principi secondo le modalità applicabili.

3.4 Ambiente di lavoro

Tutte le persone che operano per TORTELLA devono contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro decoroso, sicuro e rispettoso della dignità individuale.
In particolare, è richiesto di:

- non svolgere attività lavorative sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti;
- rispettare i divieti di fumo previsti dalla normativa e dalle disposizioni applicabili;
- evitare comportamenti intimidatori, offensivi o diretti a emarginare colleghi e collaboratori;
- mantenere rapporti professionali improntati al rispetto reciproco;
- rispettare le regole di comportamento e sicurezza previste per gli ambienti di lavoro.

3.5 Divieto di detenzione di materiale pornografico

È vietato detenere, nei locali di lavoro o in altri luoghi riconducibili all'attività aziendale, materiale pornografico in violazione delle disposizioni applicabili.

È inoltre vietato utilizzare strumenti, dispositivi o risorse aziendali per acquisire, conservare o diffondere tale materiale in contrasto con la legge o con le regole interne.

3.6 Salute, sicurezza e ambiente

TORTELLA considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un principio fondamentale e non ammette comportamenti che espongano inutilmente le persone a rischi per la loro incolumità.

Tutti coloro che operano per TORTELLA sono responsabili, nell'ambito delle rispettive mansioni, del rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure applicabili in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale.

L'organizzazione promuove condizioni di lavoro attente alla prevenzione dei rischi e all'utilizzo corretto delle attrezzature e dei dispositivi necessari in relazione alle attività svolte.

Tutti i destinatari sono tenuti a:

- rispettare le disposizioni di legge e le procedure di sicurezza applicabili;
- utilizzare correttamente macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione;
- evitare comportamenti che possano mettere in pericolo sé stessi o altre persone;
- segnalare tempestivamente condizioni, comportamenti o eventi che possano compromettere la sicurezza;
- collaborare alle attività di prevenzione, verifica e miglioramento previste dall'organizzazione.

Le segnalazioni effettuate in buona fede in materia di salute e sicurezza devono essere gestite con attenzione e senza ritorsioni nei confronti di chi le ha presentate.

TORTELLA promuove inoltre il rispetto dell'ambiente attraverso comportamenti responsabili e il rispetto della normativa ambientale applicabile.

A tal fine, nell'ambito delle attività svolte, è richiesto di:

- individuare e gestire i rischi ambientali pertinenti;
- prevenire gli impatti negativi sull'ambiente e, ove possibile, ridurli;
- utilizzare in modo responsabile le risorse e gestire correttamente materiali e rifiuti;
- rispettare le disposizioni e le procedure ambientali applicabili;
- segnalare tempestivamente eventi o condizioni che possano comportare un rischio ambientale.

4. NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI

I principi del presente Codice si applicano, per quanto pertinente e nei limiti delle rispettive responsabilità, anche ai soggetti esterni che intrattengono rapporti con TORTELLA.

Tali soggetti sono tenuti a rispettare gli obblighi derivanti dalla legge e dagli accordi contrattuali. TORTELLA promuove rapporti con interlocutori che operino nel rispetto della legalità, della correttezza professionale e dei principi etici qui espressi.

Ove previsto, gli impegni pertinenti possono essere richiamati nelle lettere di incarico e nei contratti, con indicazione delle conseguenze applicabili in caso di violazione.

4.1 Clienti

Nei rapporti con i clienti, TORTELLA persegue la soddisfazione delle esigenze espresse e il mantenimento di relazioni commerciali basate sulla fiducia, sulla correttezza e sulla trasparenza.

Le persone coinvolte nella gestione dei rapporti commerciali devono fornire informazioni esaurienti, veritiere e accurate sulle macchine, sulle caratteristiche dei prodotti, sulle condizioni di fornitura e sugli impegni assunti.

Le informazioni devono consentire ai clienti di effettuare scelte consapevoli e devono essere coerenti con le caratteristiche effettive dei prodotti e con quanto concordato.

Eventuali problematiche devono essere gestite con professionalità e tempestività, nel rispetto degli accordi e delle procedure applicabili.

4.2 Fornitori

I rapporti con i fornitori devono essere improntati a trasparenza, correttezza, professionalità, efficienza, onestà e affidabilità.

I processi di acquisto devono rispettare criteri oggettivi, favorire la concorrenza leale e garantire, per quanto possibile, pari opportunità ai fornitori, evitando favoritismi e conflitti di interesse.

Nella selezione e nella valutazione dei fornitori devono essere considerati elementi pertinenti quali:

- convenienza economica e condizioni di fornitura;
- capacità tecnica e produttiva;
- affidabilità e rispetto degli impegni;
- qualità e conformità dei materiali e dei prodotti forniti;
- capacità di rispettare i requisiti e le procedure applicabili;
- rispetto della normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza;
- contrasto al lavoro irregolare e minorile;
- rispetto della legge e dei principi di integrità e correttezza.

I rapporti con i fornitori devono essere gestiti in modo da prevenire fenomeni illeciti, inclusi la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro di provenienza illecita.

I requisiti dei fornitori devono essere valutati e monitorati secondo criteri e modalità coerenti con le procedure applicabili.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

TORTELLA conduce i rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo principi di legalità, trasparenza e correttezza.

Tali principi si applicano ai rapporti con amministrazioni centrali e locali, autorità di vigilanza, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e altri soggetti che esercitano funzioni pubbliche, in Italia e all'estero.

Particolare attenzione deve essere prestata alle attività relative a contratti pubblici, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste di contributi e finanziamenti e ad altri procedimenti amministrativi.

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, utilità o vantaggi indebiti allo scopo di influenzare decisioni o ottenere trattamenti di favore.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti da persone autorizzate, nel rispetto delle competenze assegnate e delle procedure applicabili.

4.4 Rapporti con l'Autorità giudiziaria

TORTELLA promuove la massima correttezza e collaborazione nei rapporti con l'Autorità giudiziaria e con gli organi competenti, nel rispetto della legge.

Tutte le persone coinvolte sono tenute a fornire informazioni veritiere e a non ostacolare, alterare o impedire lo svolgimento delle attività delle autorità.

È vietato porre in essere condotte dirette a influenzare indebitamente testimonianze, dichiarazioni o decisioni, nonché a occultare, alterare o distruggere documenti rilevanti.

4.5 Gestione di finanziamenti e contributi pubblici

Nella richiesta, gestione e rendicontazione di finanziamenti, contributi, agevolazioni o altri benefici pubblici, TORTELLA richiede il rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza e trasparenza.

È vietato presentare dichiarazioni false, incomplete o fuorvianti al fine di ottenere erogazioni, contributi, finanziamenti, autorizzazioni, licenze o altri vantaggi.

Le somme ricevute da organismi pubblici devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità per cui sono state concesse, nel rispetto delle condizioni previste.

La documentazione relativa alle richieste, alla gestione e alla rendicontazione deve essere veritiera, completa e adeguatamente conservata.

4.6 Contributi e sponsorizzazioni

Le eventuali attività di sponsorizzazione e contribuzione devono essere valutate secondo criteri di trasparenza, correttezza e coerenza con i principi aziendali.

Nella scelta delle iniziative devono essere considerate la loro finalità, la reputazione dei soggetti coinvolti e l'eventuale presenza di conflitti di interesse personali o aziendali.
Non sono ammessi contributi o sponsorizzazioni finalizzati a ottenere vantaggi indebiti o a influenzare decisioni commerciali o amministrative.
Eventuali contributi a partiti, organizzazioni politiche o sindacali devono rispettare rigorosamente la normativa applicabile e le regole aziendali pertinenti.
La partecipazione individuale dei destinatari ad attività politiche o sindacali avviene a titolo personale, nel rispetto della legge e senza utilizzare impropriamente risorse aziendali.

4.7 Comunicazioni e informazioni societarie

TORTELLA riconosce l'importanza di una comunicazione chiara, efficace e coerente nelle relazioni interne ed esterne.
Le comunicazioni riguardanti i prodotti, le attività commerciali e l'organizzazione devono essere accurate, verificabili e coerenti con le informazioni disponibili e con gli impegni assunti.
Le informazioni diffuse all'esterno devono rispettare gli obblighi di riservatezza e le eventuali autorizzazioni previste.
Le persone incaricate di rappresentare TORTELLA in eventi, pubblicazioni, convegni o altre occasioni pubbliche devono attenersi alle indicazioni ricevute e alle proprie competenze.
Non devono essere divulgate informazioni non autorizzate, fuorvianti o suscettibili di compromettere gli interessi legittimi dell'organizzazione o dei suoi interlocutori.

4.8 I controlli interni

TORTELLA riconosce il valore dei controlli interni quale strumento per migliorare l'efficienza, assicurare il rispetto delle disposizioni applicabili e tutelare il patrimonio aziendale.
I controlli interni comprendono gli strumenti e le attività volti a indirizzare, gestire e verificare i processi aziendali, favorendo il rispetto della legge, delle procedure e dei principi del presente Codice.
Tutti i destinatari, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenuti a collaborare al corretto funzionamento dei controlli e a fornire informazioni accurate e complete quando richiesto.
Nessuna persona può essere indotta a compiere od omettere atti in violazione dei propri obblighi professionali o dei principi etici aziendali.
Le eventuali criticità rilevate devono essere segnalate e gestite secondo le modalità applicabili, favorendo l'individuazione delle cause e l'adozione delle misure correttive necessarie.

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il rispetto del presente Codice è richiesto a tutti i destinatari, nell'ambito delle rispettive funzioni, responsabilità e relazioni con TORTELLA.
Le violazioni accertate sono gestite secondo la normativa vigente, gli obblighi contrattuali e le disposizioni disciplinari e organizzative effettivamente applicabili.
I destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali violazioni o sospette irregolarità attraverso i canali aziendali previsti, nel rispetto della riservatezza e delle tutele stabilite dalla normativa applicabile.
Le segnalazioni devono essere gestite con attenzione, imparzialità e riservatezza. È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede, nel rispetto delle condizioni e delle tutele previste dalla legge.
Le modalità di ricezione e gestione delle segnalazioni e l'individuazione dei soggetti competenti sono quelle formalmente adottate dall'organizzazione di riferimento e applicabili al rapporto con TORTELLA.
Il presente Codice è soggetto a riesame e aggiornamento in relazione all'evoluzione delle attività, dell'organizzazione e del quadro normativo di riferimento.
Tutti i destinatari sono chiamati a contribuire alla sua applicazione, affinché i principi di legalità, correttezza, integrità, trasparenza, rispetto della persona e tutela dell'ambiente costituiscano un riferimento concreto nello svolgimento delle attività di TORTELLA.